

compartirSM
es vivir
AARP[®]

Ideas
para los
organizadores

Organice una
campaña para
recolectar alimentos

Organizar una campaña para recolectar alimentos es una excelente manera de ayudar a las personas de su comunidad. Puede usted elegir apoyar a un centro para adultos mayores, un banco de alimentos o un refugio local. Los participantes marcarán una diferencia en su comunidad a través de un evento social entretenido.

EN ESTE KIT, SE INCLUYE:

- 1** Información general
- 2** Pasos básicos
- 8** Antes de comenzar: Cómo cubrir las necesidades de la organización
- 9** Consejos para coordinar a los voluntarios
- 10** Consejos para generar publicidad
- 12** Volante promocional de muestra
- 13** Volante del SNAP
- 14** Más recursos



Información general

El problema

Muchas organizaciones comunitarias no cuentan con la capacidad ni los recursos suficientes para cubrir las necesidades de la creciente población de Estados Unidos que pasa hambre. Los puntos de distribución de alimentos y demás organizaciones de beneficencia a menudo escasean de comida adecuada para grupos de diversas culturas o de ciertas edades (por ejemplo, con bajo contenido de sodio para los adultos mayores), o de productos frescos (sin procesar). Las dificultades económicas sólo sirven para agobiar aun más a estas organizaciones.

La solución

Organice una campaña para recolectar alimentos. Recolecte comida o donaciones en efectivo para la organización comunitaria de distribución de alimentos de su preferencia. Existen diversos modelos de cómo hacerlo. Este kit de herramientas se centra en el modelo de un único punto de recolección, según el cual las personas llevan sus donaciones a un lugar, en una fecha específica, donde los voluntarios esperan para recibir las.

Compromiso de tiempo

Para un evento con un solo punto de recolección de alimentos, el organizador deberá dedicar entre dos y cuatro horas por semana durante varias semanas; para una campaña que involucre varios puntos donde hacer las donaciones durante varios días o semanas, se necesitará más tiempo para cubrir lo que dure la campaña. Otras funciones para algunos voluntarios pueden requerir entre dos y diez horas durante el proceso.

Consideraciones especiales

Ninguna.

¿Quién puede llevar a cabo este proyecto?

¡Todos! Es muy útil que una persona detallista lidere la actividad.

Importantes razones para llevar a cabo este proyecto

- Ayudar a dar alimentos a las personas necesitadas.
- Apoyar un programa comunitario.
- Demostrar responsabilidad social.
- Conocer a las personas de su comunidad.
- Retribuir a la comunidad en estos tiempos de incertidumbre económica.

“No podemos buscar el éxito para nosotros y olvidarnos del progreso y la prosperidad de nuestra comunidad... Nuestras ambiciones deben ser lo suficientemente grandes para que incluyan las aspiraciones y necesidades de otros, para su propio bien y el nuestro”.
–César Chávez





Pasos básicos

Paso 1: Elegir un grupo en la localidad que necesite alimentos

Considere tanto los lugares obvios (bancos de alimentos y refugios para los sintecho) y los menos obvios (organizaciones religiosas, centros para adultos mayores, escuelas).

Si requiere sugerencias de organizaciones de alimentos que necesiten ayuda, póngase en contacto con el banco de alimentos de su localidad. Lo encontrará en www.FeedingAmerica.org, www.compartiresvivir.org o www.nomashambre.com.

Todos los bancos de alimentos y los puntos de distribución de alimentos trabajan de forma diferente. Antes de planificar, asegúrese de comunicarse con ellos para determinar la mejor manera para cubrir sus necesidades.

Los bancos de alimentos son almacenes que recolectan grandes cantidades de comida para compartirla con puntos de distribución de alimentos, comedores de beneficencia, etc. El mismo banco de alimentos podría estar interesado en beneficiarse con la campaña, o bien podría sugerir una organización de su localidad.

Una vez que haya determinado qué organización se beneficiará con la campaña, use las preguntas que aparecen en la hoja de ayuda para hablar con ellos acerca de su idea y de cómo usarla para cubrir las necesidades de esa organización.

Increíble pero cierto:
Un banco de alimentos puede usar una donación de \$10 para comprar hasta \$100 o más de alimentos.

Las organizaciones de alimentos locales a menudo escasean de comida adecuada para grupos de diversas culturas o de ciertas edades (por ejemplo, con bajo contenido de sodio o azúcar, o alimentos fáciles de abrir). En www.CreateTheGood.org/fooddrive, www.compartiresvivir.org o www.nomashambre.org, encuentre listas de ejemplos de estos alimentos y considere limitar los pedidos de donaciones a estas áreas en particular para cubrir mejor las necesidades de la gente que los necesita.

Si no encuentra una organización local que necesite asistencia, considere hacer una [campaña virtual de recolección de alimentos](#). Debido al poder de compra de los bancos de alimentos, ellos pueden estirar el dinero más que usted. Los ejemplos en el sitio web “Fill Our Fridge” (Para llenar el refrigerador) de Feeding America son impresionantes. Es por ello que los bancos de alimentos muchas veces prefieren donaciones en efectivo además de las donaciones de alimentos.



Paso 2: Con SNAP, es fácil:

Otra manera de ayudar a que las familias necesitadas compren los alimentos que requieren es alentarlos a solicitar el SNAP (Programa Suplementario de Asistencia Nutricional), antes conocido como “food stamps” (cupones o estampillas para alimentos). Considere entregar el volante incluido en este paquete para promocionar el SNAP. Podría preguntarle al banco de alimentos si les gustaría recibir ayuda para promocionar el programa. De ser así, entregue los volantes durante la campaña de recolección de alimentos o déjelos en organizaciones religiosas, centros para adultos mayores, tiendas de comestibles, etc.

El proceso de solicitud y el formulario para obtener el beneficio SNAP es diferente en cada estado, por lo que hay espacio al final del volante de muestra para incluir el teléfono de la agencia local o estatal. Visite www.aarp.org/snapmap para encontrar los teléfonos. Encuentre más información acerca de cómo ayudar a otras personas a obtener este beneficio en www.compartiresvivir.org.

Paso 3: Decida cómo quiere ayudar a recolectar alimentos

- Modelo de un único punto de recolección: Le pide a la gente que lleve alimentos para donar a un lugar durante un horario determinado, un día específico. Los voluntarios deben estar en el lugar de la recolección.
- Campaña continua de recolección de alimentos: Organiza varios puntos de recolección con cajas donde las personas pueden dejar sus donaciones durante varias semanas. Los voluntarios recogen las donaciones una vez por día.
- Campaña de recolección de alimentos relacionada con un evento: Su equipo se asocia a un evento local (como un evento deportivo, un festival de música o la feria del condado) y organiza lugares donde dejar las donaciones durante el evento.

A menudo los grupos de asistencia alimentaria carecen de productos frescos (sin procesar) para ofrecerles a las personas necesitadas.



¿Tiene un jardín comunitario? Considere tramitar la donación de las frutas y verduras que produzca el jardín a la organización beneficiada. Las regulaciones para aceptar productos frescos varían; asegúrese de discutir el tema con la organización que quiere beneficiar. ¿Le interesa comenzar un jardín comunitario? Consulte la guía informativa en www.CreateTheGood.org/how-to.

Paso 4: Evalúe las necesidades de voluntariado

Establezca un pequeño comité para planear y coordinar la campaña de recolección de alimentos. Seleccione un coordinador general (podría ser usted) y líderes de equipo para las tareas específicas. Dependiendo del tamaño de la campaña, podría haber entre dos y seis líderes.

Programe una reunión de coordinación con los líderes del equipo. Entrégueles los antecedentes de las organizaciones seleccionadas, una lista de las fechas y horarios clave (la línea cronológica de la actividad), las responsabilidades para llevar a cabo la campaña y la información de contacto de los demás líderes y la suya.

Los líderes deberían:

- Ayudar a reclutar voluntarios para la campaña de recolección de alimentos.
- Promocionar la campaña con volantes repartidos en la comunidad.
- Asegurarse de que los medios de comunicación locales estén al tanto de la campaña.
- Organizar el lugar donde recoger los alimentos.
- Encargarse de un turno durante el evento.
- Ayudar a coordinar la organización de los alimentos y la distribución después de la campaña.

Los equipos pueden compartir el trabajo, motivar a los voluntarios y donantes, y hacerse responsables unos a otros por cumplir con las fechas límite. ¡Muchas manos alivian la carga!



Paso 5: Buscar un lugar para la recepción de los alimentos

Un lugar central, con acceso a los vehículos, un gran estacionamiento y una opción en el interior (por si hubiera mal tiempo) es ideal.

Identifique el lugar deseado para la recepción de los alimentos, como una escuela, una empresa local, un centro comercial, una organización religiosa o una tienda de comestibles.

Póngase en contacto con la persona adecuada (gerente de la tienda, director, etc.) para obtener permiso para llevar a cabo la campaña de recolección de alimentos y pregúntele si le gustaría participar de alguna manera. Cuando llame, asegúrese de tener a mano la información sobre la campaña (el objetivo, la fecha preferida, los antecedentes de la organización que se beneficiará, etc.).



Dependiendo de cuán grande sea la campaña y la cantidad de voluntarios, tal vez quiera llevarla a cabo en varios lugares simultáneamente. Tenga en cuenta que eso requiere de una mejor organización logística y de más voluntarios, pero, a su vez, también recolectará más alimentos.

Una vez que cuente con la ubicación, organice los detalles con la persona de contacto en el lugar:

- Dónde se puede llevar a cabo la campaña específicamente (por ejemplo, en la entrada de la tienda o en una sección del estacionamiento).
- La fecha y las horas de operación destinadas a la campaña.
- El plan alternativo en caso de mal tiempo.
- Dónde se guardarán los alimentos antes de que los pasen a buscar.
- El lugar donde los voluntarios organizarán los alimentos que hay que recoger.

Nota: Si se trata de algún minorista que esté interesado en la campaña, tal vez podría buscar maneras adicionales en que pueda ayudar. Algunos ejemplos incluyen:

- Imprimir los volantes (el nombre de la tienda podría figurar en la lista de agradecimientos).
- Igualar las donaciones del público de alguna manera (con una cantidad monetaria o una donación de productos de la tienda al banco de alimentos u organización que se beneficia).
- Agregar una opción en la caja registradora para que los clientes puedan donar dinero para la organización de alimentos que esté ayudando.

Paso 6: Reclute voluntarios

Pídales a los parientes, amigos, colegas, vecinos y a miembros de grupos religiosos que participen y le ayuden a que la campaña de recolección de alimentos tenga éxito. Consulte a las organizaciones comunitarias locales, bibliotecas, escuelas, centros para adultos mayores, organizaciones religiosas, etc., porque es probable que ya cuenten con un grupo de voluntarios para sus propios proyectos. El correo electrónico es una manera excelente para mantener informados a los voluntarios.

Consulte la hoja “Consejos para coordinar a los voluntarios”.





Paso 7: Promocione la campaña

La clave de una campaña de recolección de alimentos exitosa es dar a conocer el evento. Promociónelo. Promociónelo. Promociónelo.

Consulte la hoja “Consejos para generar publicidad”, para obtener ideas de cómo promocionar el evento.

Paso 8: Preparativos finales

Comuníquese con la organización que recibirá las donaciones, los líderes de su equipo y la persona de contacto en el lugar destinado a la campaña de recolección de alimentos para confirmar todos los detalles, entre ellos:

- La planificación para dejar las cajas o cajones antes del evento y para recoger los alimentos una vez finalizada la campaña.
- Las instrucciones para organizar los alimentos (si fuera necesario).
- La coordinación de quién proveerá las mesas, sillas y refrigerio para los voluntarios.
- El horario de voluntariado para el día de la campaña.
 - Lo mejor son los turnos de dos a tres horas.
- La creación de tres o cuatro carteles para que su equipo los coloque el día del evento a una o dos cuerdas del lugar elegido para la recolección de alimentos.

Paso 9: El día del evento

- Organice el punto de recolección de alimentos (por ejemplo, dos mesas con sillas, refrigerios detrás de las sillas de los voluntarios, cajas o cajones etiquetados para los distintos tipos de alimentos).

Los voluntarios (no los donadores) deberían poner los alimentos en el cajón adecuado para garantizar la eficiencia.

- Coloque los carteles de la campaña de recolección de alimentos en áreas visibles y cuente con algunos volantes.
- Deles la bienvenida a los voluntarios a medida que lleguen y muéstreles cómo funciona todo.
- Relájese, sonría y disfrute de un evento maravilloso que une a la comunidad.



- Cuando termine la campaña, limpie el área y quite los carteles. Deje el área tan (o más) limpia que cuando llegó.
- Agradézcales a la organización patrocinadora y a los voluntarios.

Paso 10: Seguimiento (hasta una semana después del evento)

- Envíe tarjetas de agradecimiento, llame o mándeles un correo electrónico a los voluntarios (use el método que prefieran ellos). Incluya la información sobre la cantidad de alimentos donados y si hay planes de campañas adicionales u otras oportunidades de voluntariado.
- Llame o escríbale una carta de agradecimiento a la organización patrocinadora. Deles a conocer la información sobre la cantidad de alimentos donados y exprese el importante papel que tuvieron para lograr el éxito del programa y cómo marcaron la diferencia.
- Antes de que se le olviden las vivencias, haga una lista de las lecciones aprendidas para poder implementarlas en eventos futuros. Comuníquese con la organización local para averiguar si desean incluir sugerencias.
- Manténgase en contacto con los voluntarios y la comunidad local respecto de oportunidades futuras de voluntariado.

Paso 11: Inspirar a los demás en compartiresvivir.org

Cuéntenos sobre la actividad que realizó

Comparta sus opiniones

Siempre buscamos opiniones sobre nuestro material. Díganos si le ha resultado útil o sugiera qué información adicional quisiera que se incluyera en esta guía. Comparta lo aprendido o únase a la conversación en la página de la comunidad latina en www.aarp.org/espanol.

Siga así

Recuerde: ya sea que usted disponga de cinco minutos, de cinco horas o de cinco días, puede lograr un impacto positivo en su comunidad. Y, si dispone de más tiempo, considere organizar otra actividad de servicio, busque más oportunidades locales y publique sus eventos en www.compartiresvivir.org.



Antes de comenzar: Cómo cubrir las necesidades de la organización

Una vez que haya seleccionado el programa local que quiere apoyar, obtenga más información respecto de las necesidades que enfrentan antes de comenzar a implementar su plan. No se preocupe y haga muchas preguntas. Querrá que su plan sea sólido y contar con información para compartir con los voluntarios. Estos son algunos puntos que debería tocar:

- ¿Quién es la persona de contacto con quien colaborar para coordinar la campaña de recolección de alimentos?
- ¿Es una buena época del año para que reciban donaciones? Elija una fecha para la campaña que sea conveniente tanto para ellos como para usted.
- ¿Qué alimentos escasean?
 - Especifique los alimentos que se necesitan:
 - ¿Necesitan alimentos saludables, adecuados para grupos de ciertas edades (por ejemplo, con bajo contenido de sodio o azúcar, o alimentos fáciles de abrir)?
 - ¿Necesitan productos adecuados para grupos de diversas culturas? (Estas necesidades varían en función de la población local).
 - ¿Se necesitan otros artículos no alimenticios?
 - ¿Existe algún producto o envase que no puedan aceptar? ¿Pueden aceptar alimentos frescos?
 - Cantidad de cada tipo de alimento (por ejemplo, paquetes grandes o pequeños).
- ¿Cómo prefieren que se organicen los alimentos en el lugar de recolección (por ejemplo, alimentos enlatados, alimentos en caja, condimentos, etc.)?
- ¿La organización cuenta con cajas o cajones para separar por grupos los alimentos?
- Determine cómo se le entregarán los alimentos a la organización. ¿Los pueden recoger o usted tiene que entregárselos?, ¿cuál es la mejor hora para recogerlos y entregarlos?
- Solicite la información sobre la organización para suministrársela a los voluntarios, donadores y medios de comunicación.

Consulte la lista de alimentos adecuados para grupos de diversas culturas o de ciertas edades en www.CreateTheGood.org/fooddrive.





Consejos para coordinar a los voluntarios

Haga una lista de voluntarios. Asegúrese de tener el nombre completo y la información de contacto para mantenerse comunicado con ellos durante la etapa de planificación.

Organice una reunión entre tres y cinco semanas antes de la campaña de recolección de alimentos para que los voluntarios conozcan el objetivo de ésta, qué se espera de ellos, la línea cronológica del evento y los antecedentes de la organización seleccionada que se beneficiará con esta actividad. En la reunión, entregue una hoja informativa.

Haga un programa para los voluntarios para que tenga suficiente asistencia durante el día. Tenga en cuenta que se necesitarán más voluntarios durante las horas de mayor público, que son muy temprano o muy tarde. Comuníqueles el programa a todos los voluntarios dos semanas antes de la campaña para que pueda reprogramar algo si hace falta.

Entre las tareas sugeridas para los voluntarios, se incluyen:

- Hacer y distribuir volantes y carteles para promocionar el evento.
- Promocionar el evento a través de sus contactos y las organizaciones comunitarias locales (consulte los detalles en el paso 5).
- Contar con suficiente gente para el evento (incluidas la organización inicial y la limpieza posterior).
- Transportar las donaciones a la organización beneficiada.
- Hacer un seguimiento, incluidos los resultados de la campaña y el agradecimiento a quienes brindaron apoyo.

Para obtener consejos sobre la coordinación del proyecto, consulte la *Nuts and Bolts Guide for Organizers* (Guía básica para organizadores), en www.CreateTheGood.org/how-to.



Consejos para generar publicidad

Haga un volante. Sea creativo, pero brinde la información clave. En el volante, debería incluir:

- Los alimentos sugeridos para la contribución (artículos específicos solicitados por la organización, alimentos no perecibles, tarjetas de regalo).
- Fecha, hora y lugar del evento.
- Información breve relativa a la organización que recibirá los alimentos.

Distribuya el volante. Considere las mismas fuentes que usó para reclutar voluntarios (escuelas, organizaciones religiosas, centros comunitarios) y lugares públicos que la gente frecuente (como tiendas, cafeterías, bibliotecas, etc.)

Difundir la campaña es muy importante. Coméntelo entre sus amigos, parientes, vecinos y compañeros de trabajo. Hable con ellos en persona, mándeles un correo electrónico o use los medios sociales (como Facebook o Twitter) para promocionar la campaña. Pídeles que también transmitan la información. Acérquese a las personas con una actitud positiva. Explíqueles que será un evento entretenido por una gran causa. Use las carteleras comunitarias, tanto en internet como las tradicionales.

Intente llegar a la mayor cantidad de gente posible. Use el periódico, revistas, guías comunitarias, internet, estaciones de radio y televisión, y canales de cable locales para dar a conocer la campaña de recolección de alimentos para ampliar su audiencia. A la prensa local le agrada recibir información sobre eventos comunitarios. Muchas estaciones de radio y televisión, así como otras fuentes de noticias, ofrecen formularios en internet para simplificar la promoción del evento. Además, intente publicar los detalles en los boletines informativos o boletines de anuncios de las escuelas y las organizaciones religiosas.

Cómo ponerse en contacto con los medios

- Pida la colaboración de voluntarios para hacer una lista que contenga los nombres, teléfonos y direcciones de correo electrónico de redactores y reporteros. La mayor parte de los periódicos, y estaciones de radio y televisión mencionan la información de contacto de la sala de prensa en el sitio web. Los reporteros más interesados en el anuncio serán los editores comunitarios.
- Envíe por correo electrónico los detalles básicos del evento, usando texto sin formato ni gráficos extravagantes.



Organice una campaña para recolectar alimentos

- Ponga la fecha del evento en la línea del asunto. El correo electrónico debería incluir:
 - Nombre del evento (Campaña de recolección de alimentos _____).
 - Fecha y hora completa de la campaña.
 - El nombre de la organización que se apoya y cuántos alimentos se prevé recolectar para una causa específica.
 - Todos los invitados o actividades especiales.
 - Su información de contacto (por si alguien tiene preguntas o quiere ofrecerse como voluntario).
- Envíe el anuncio para la campaña de recolección de alimentos con, al menos, dos semanas de anticipación.
- Haga un seguimiento con los reporteros algunos días después del evento para anunciar los resultados de la campaña, la cantidad aproximada de donantes y voluntarios, y dónde se enviarán los alimentos. Envíele esta información a la misma lista de medios de comunicación.

Los días más indicados para enviar anuncios a los medios de comunicación son los martes, miércoles y jueves.

Difusión de la campaña de recolección de alimentos: antes y después

- Use el volante promocional de muestra como guía para hacer uno propio.
- Pida permiso para poner volantes, carteles y avisos en cafés, bibliotecas, centros comerciales y tiendas locales. Invite a los establecimientos comerciales locales a participar.
- Solicite a las personas de la comunidad que promocionen la campaña en sus lugares de culto, clubes, grupos comunitarios, etc. Es mucho más probable que la gente participe si los motiva la beneficencia que generarán las donaciones.
- Invite a una celebridad local (un representante del Congreso, el alcalde o un presentador de la radio) a hablar sobre la necesidad de alimentos y para que difunda el evento.



Volante promocional de muestra

Campaña de recolección de alimentos de la comunidad

Lugar: _____

Participe en la campaña de recolección de alimentos de la comunidad

Fecha: _____

Hora: _____

Artículos que se necesitan:

- Verduras enlatadas con bajo contenido de sodio o sin sal (vegetales mixtos, habas verdes, maíz).
- Frutas enlatadas en su jugo o con sirope de bajas calorías (piña o ananá, melocotón o duraznos, peras).
- Frijoles secos (negros, pintos, etc.) y proteínas enlatadas (atún, salmón, pollo, mantequilla de maní).
- Granos (pasta, pasta integral, arroz, arroz integral, macarrones con queso).
- Productos de papel, detergente, jabón lavavajillas, champú, pasta dental, jabón para manos, productos para la mujer.
- Comida para bebés, pañales, fórmula de leche para bebés.
- Tarjetas de regalo para restaurantes y tiendas de comestibles.

Persona de contacto: _____,

teléfono y dirección de correo electrónico: _____



Volante del SNAP

¿Conoce a alguien que necesite ayuda para comprar alimentos?

El programa ha recibido críticas muy positivas.

“El dinero que me dan me sirve para comprar carne...”.

“Puedo comprar lo que YO quiero comer...”.

“Recibo dinero para comprar comida y, con lo que tenía, me alcanzó para pagar las facturas”.

En AARP, creemos que a nadie, a ninguna edad, le debería faltar la comida. Obtenga una solicitud y más información en www.aarp.org/snap.

Acceda a la información local en www.aarp.org/snap.



Más recursos

- **Feeding America:** Una red de más de doscientos bancos de alimentos que apoyan aproximadamente 61.000 organizaciones de beneficencia locales y 70.000 programas que proporcionan alimentos directamente a personas y familias que pasan necesidades. Visite www.feedingamerica.org, www.compartiresvivir.org o www.nomashambre.org.
- **USDA** The Food and Nutrition Information Center (Centro de Información sobre Alimentos y Nutrición del Departamento de Agricultura de Estados Unidos): cuenta con una variedad de recursos e ideas para abordar los problemas relacionados al hambre en su comunidad.
- **Share Our Strength:** Información acerca de la falta de alimentos y otros consejos sobre cómo llevar a cabo una campaña exitosa. Visite http://strength.org/get_involved/food_drive/.
- **Meals On Wheels Association of America:** Representa unos 5.000 programas de nutrición para adultos mayores locales y comunitarios, que proporcionan más de un millón de comidas a los adultos mayores que las necesitan todos los días. Algunos programas sirven comidas en lugares centralizados como centros para adultos mayores, pero otros entregan las comidas a domicilio. Visite www.mowaa.org.
- Guías prácticas sobre el programa SNAP (antes conocido como estampillas o cupones para alimentos), cómo brindar alimentos a una familia que pasa necesidades, jardines comunitarios y mucho más en www.compartiresvivir.org.